

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Ústav svetovej literatúry, SAV

Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava, Slovenská republika

Tel. / Fax: (++421 2) 5443 1995

E-mail: usvlust@savba.sk

<http://www.usvl.sav.sk>

Zákazka s nízkou hodnotou

podľa ustanovení §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo “ZVO”).

PREDMET OBSTARÁVANIA:

Poskytnutie služby

„Vývoj webového sídla a súvisiaceho softvéru pre publikovanie a správu elektronického lexikónu.“

Poznámka:

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto verejnej súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní.

A1 Pokyny pre uchádzačov

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ústav svetovej literatúry, SAV
Adresa organizácie: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 17050278
Internetová adresa profilu verejného obstarávateľa: <http://www.usvl.sav.sk>
Štatutárny zástupca: Mgr. Judit Görözdi, PhD.
Kontaktná osoba: Mgr. Ingrid Synaková
Telefón: +421254431995
E-mail: usvlust@savba.sk

Obstarávajúci má v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení postavenie verejného obstarávateľa a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch je uvádzaný ako „obstarávateľ“ alebo „verejný obstarávateľ“.

2 PREDMET OBSTARÁVANIA

- 2.1 Názov predmetu obstarávania: „Vývoj webového sídla a súvisiaceho softvéru pre publikovanie a správu elektronického lexikónu.“
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 29 000 € s DPH
Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo
72212200-1 Služby na vývoj softvéru na vytváranie sietí, pre internet a intranet
72413000-8 Návrh webových (www) sídiel
72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania, vrátane požadovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov A2 Opis predmetu zákazky, ktoré je uvedené v týchto súťažných podkladoch. Ide o vytvorenie webového sídla a súvisiaceho softvéru pre publikovanie a správu elektronického lexikónu <https://www.hyperlexikon.sav.sk/>. Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných (základných a rozšírených) služieb návrhu, poradenstva, programovania, systémovej podpory a softvérovej podpory ohľadne vybudovania a správy elektronického lexikónu pre verejného obstarávateľa.

3 ROZDELENIE PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet obstarávania.
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah predmetu obstarávania podľa bodu 2.3.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 5.1 Miesto poskytnutia služby: Servery objednávateľa/Internet
- 5.2 Termín: do 31.12.2023

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov verejného objednávateľa.

7 ZMLUVA

- 7.1 Typ verejnej zmluvy: Zmluva o poskytnutí služby.
- 7.2 Výsledkom súťaže bude Zmluva o poskytnutí služby, uzavretá podľa § 3 ods. 4) a § 56 ZVO s náležitosťami zmluvy a podľa ustanovenia § 269 ods. (2) zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva o poskytnutí bude uzavretá s úspešným uchádzačom alebo so skupinou úspešných uchádzačov.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvoria kapitoly A2 Opis predmetu zákazky, A3 Spôsob určenia ceny, A4 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky.
- 7.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak aby mohla byť uzatvorená čo v najkratšom termíne odo dňa uplynutia lehôt podľa § 56 ZVO. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu zavrieť zmluvu, alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ môže zmluvu uzatvoriť v súlade s § 56 ods. 9) – 11) ZVO s uchádzačom, ktorý sa umiestnil druhý, resp. tretí v poradí.
- 7.5 Zmluva o poskytnutí služby s poskytovateľom je s odkazom na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia minimálnej lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, t.j. do 22.10.2021.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. a 8.2.

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov vedených v ponuke/oznámení/písomnosti/dokumente a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmavať obsah dokumentov pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú bode 1 týchto súťažných podkladov.

- 9.3 Písomnou komunikáciou sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami. Je písané písacím strojom alebo vytlačené tlačiarňou počítača na kancelárskom papieri.
- 9.4 Elektronickou komunikáciou sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie uchovávanie a odovzdávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami, t.j. elektronickou komunikáciou sa rozumie akékoľvek odovzdávanie písomnej komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty na uvedenú e-mailovú adresu.
- 9.5 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne v elektronickej forme. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi zadávateľom a záujemcom/ uchádzačom najmä písomností, s doručením ktorých zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade elektronickej komunikácie sa za moment doručenia považuje deň odoslania elektronickej správy.
- 9.6 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/vo výzve na predloženie ponuky alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení/vo výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená realizácia procesu verejného obstarávania pre uvedenú zákazku a/alebo v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby, povereného zástupcu obstarávateľa: Mgr. Ingrid Synaková
- 10.2 Poverený zástupca podá bezodkladne vysvetlenie všetkým záujemcom. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr päť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 114 ods. 8) ZVO zašle vysvetlenie resp. môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v elektronickej forme.

11 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 11.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, ale ju umožní, ak o ňu požiada záujemca.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 12.2 Ak ponuka bude predložená skupinou uchádzačov, predložená ponuka musí byť podpísaná splnomocneným zástupcom skupiny uchádzačov, ktorý je splnomocnený konať v mene skupiny uchádzačov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenia od štatutárnych orgánov ostatných členov skupiny uchádzačov, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní umožňuje verejný obstarávateľ predložiť v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude rozhodujúci doklad v slovenskom i českom jazyku alebo úradne preložený do slovenského jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet obstarávania a uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet obstarávania, musí obsahovať súčet všetkých položiek a vedľajších nákladov, ktoré vychádzajú uchádzačovi pri splnení dodávky požadovaného predmetu zákazky.
- 14.3 Ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 2. sadzba DPH a výška DPH,
 3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak záujemca nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.5 Ak sa počas plnenia predmetu zákazky zmení stav dodávateľa z neplatcu DPH na platcu DPH, je ním predložená cena považovaná za cenu bez DPH.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov (dodávateľov) podľa § 37 ZVO ods. 3 – vystavia členovia skupiny uchádzačov plnú moc jednému z jej členov, ktorá mu umožní konať v mene všetkých členov skupiny uchádzačov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zákazky s nízkou hodnotou.

17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Súčasťou ponuky musia byť dokumenty preukazujúce osobné postavenie uchádzača alebo skupiny uchádzačov podľa § 32 ZVO ods. 1 e) a f)
- výpis z obchodného registra, doklad o oprávnení podnikať (výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra) alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou (iné oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov), že je oprávnený dodávať požadovaný predmet zákazky,
 - čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 17.2 Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 17.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny. Uchádzač nemôže byť v tejto súťaži súčasne aj členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Ak z predložených ponúk vyplynie, že uchádzač je zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ponuku v tejto súťaži, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.4 Uchádzač predloží ponuku elektronicky na e-mailovú adresu: usvlust@savba.sk
- 17.5 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

18 FORMA A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky na e-mailovú adresu: usvlust@savba.sk
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 08.10.2021 o 09.00 hod.
- 18.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2, nebudú brané do úvahy.

19 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.
- 19.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej elektronicky na adresu podľa bodu 18.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 a na adresu podľa bodu 18.1.

20 HODNOTENIE PONÚK

- 20.1 Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa jediného kritéria na hodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia celková cena bez DPH za poskytnutie predmetnej služby.
- 20.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestni na prvom mieste v zmysle hodnotiaceho kritéria uvedeného v predošlom bode.

21 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ, po vyhodnotení ponúk v zmysle § 53 ZVO, zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky a ich ponuky boli vyhodnotené komisiou na vyhodnotenie ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s určením ich poradia a dôvodmi neprijatia ich ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača. Pri zasielaní informácie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 55 ods. 1 ZVO.

22 KONFLIKT ZÁUJMOV V PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 22.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 22.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zainteresovaného uchádzača, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

23 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 23.1 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich verejný obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal z profilu verejného obstarávateľa a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 23.2 Záujemca, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 písm. a) alebo b) ZVO, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 23.3 Uchádzač môže podať námietku podľa § 170 ods. 2 ZVO aj proti vylúčeniu uchádzača /§ 170 ods. 3 písm. d) ZVO/ alebo proti vyhodnoteniu ponúk /§ 170 ods. 3 písm. f) ZVO/ pričom nemusí predtým podať žiadosť o nápravu.

24 UZAVRETIE ZMLUVY A DÔVODY NA ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU

- 24.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o poskytnutí služby s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, tak verejný obstarávateľ po zastavení konania alebo po zamietnutí námietky ÚVO uzavrie zmluvu v lehotách podľa § 56 ZVO.
- 24.2 Verejný obstarávateľ si v zmysle § 56 ods. 9, 10 ZVO vyhradzuje právo, že lehota na uzavretie zmluvy môže byť dlhšia ako 30 dní, a to v prípade, že úspešný uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti pred uzavretím zmluvy a bude vylúčený z verejného obstarávania alebo neposkytne riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy alebo odmietne uzavrieť zmluvu. V takom prípade verejný obstarávateľ začne rokovať o uzavretí zmluvy s druhým úspešným uchádzačom v poradí, resp. až s tretím uchádzačom v poradí, ak neuzavrie zmluvu s druhým uchádzačom v poradí.
- 24.3 Verejný obstarávateľ je povinný zrušiť použitý postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní, a to z nasledovných dôvodov:
 - nebude predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti a neuplatní žiadosť o nápravu ani námietky v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní,
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo Výzve na predloženie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
 - zrušenie súťaže nariadil Úrad pre verejné obstarávanie,
 - verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásila táto podlimitná zákazka alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky.

25 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 25.2 Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na súťaži.
- 25.3 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre verejnosť je pre účely tohto verejného obstarávania v pracovných dňoch od 09:00 do 15:00 hod.
- 25.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
- 25.5 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A2 Opis predmetu zákazky

Hypertextový lexikón literárnej vedy slúži na uľahčenie výskumu a orientácie v terminológii literárnej vedy. Lexikón bude pozostávať z dvoch častí. Prvá časť bude slúžiť na verejné zobrazovanie, vyhľadávanie a filtráciu literárnovedných pojmov, kategorizovaných v paradigmách na úrovni odborného diskurzu. Druhá časť sa skladá z tvorby hesiel v rámci výskumu vedcov a z komunikácie s odbornou komunitou.

Pre správne fungovanie webového systému a rozdelenie funkcií medzi oprávnených používateľov, je nutné rozdeliť používateľov na 3 typy:

- Verejný používateľ – tento typ používateľa predstavuje odbornú a širokú verejnosť, ktorá bude využívať lexikón na výskumné alebo študijné potreby. Dostupné funkcie tohto používateľa budú zobrazovať, alebo vyhľadávať zoznamy alebo jednotlivé položky hesiel, paradigiem alebo korpusu webu, taktiež sa zapájať sa do odbornej diskusie.
- Zaregistrovaný používateľ – bude mať k dispozícii všetky možnosti verejného používateľa a navyše sa môže zapájať do odbornej verejnej diskusie k pertraktovaným témam hyperlexikónu.
- Odborný používateľ – tento typ používateľa predstavuje uzavretú skupinu vedcov. Možnosti využitia lexikónu pre tento typ používateľa zahŕňajú všetky možnosti verejného a zaregistrovaného používateľa s ďalšími funkciami ako napríklad možnosť pridávať nové heslá alebo paradigmy, taktiež odoslať pridané položky na schválenie schvaľovateľovi, pridávať témy a moderovať diskusiu v systéme hyperlexikónu.
- Schvaľovateľ - úloha schvaľovateľa je posudzovať príspevky odborného charakteru a reagovať na podnety zaregistrovaného používateľa. Bude zahŕňať aj možnosti zaregistrovaného používateľa.

Paradigmy – ide o súbor hesiel slúžiaci na uľahčenie navigácie v lexikóne použité na kategorizáciu (metakategórie) hesiel. Tieto paradigmy sú štandardnými oblasťami odborného literárnovedného diskurzu.

Heslá – ide o literárnovedné pojmy vrátane ich explikácií a širších vedných kontextov s odkazmi na odbornú literatúru. V obsahu stránky jednotlivých hesiel bude možné prepájať heslá pomocou hypertextových odkazov. Štruktúra stránky s heslami bude zahŕňať sekciu s obsahom (explikácia pojmu s odkazmi), sekciu s odkazmi na použitú a citovanú literatúru, sekciu s poznámkami, a sekciu

pre zaregistrovaných používateľov, pomocou ktorej budú mať možnosť komunikovať svoje skúsenosti a špecifické vedomosti v oblasti danej problematiky (či fenoménu) v podobe verejnej komunikácie/diskusie (komentármi) s administrátormi (Schvaľovateľ/Odborný používateľ) lexikónu. Na tieto komentáre bude možné obojstranne reagovať, s možnosťou publikovať ich kľúčové časti pre verejnosť. Tieto budú zobrazené na stránke s heslami v sekcii s predbežným názvom „Napísali ste nám“.

Heslá budú prechádzať procesom posudzovania zo strany členov odborného tímu grantu. Reakcie / recenzie budú zaznamenávané v sekcii „exkurzy a komentáre odborníkov“ na stránke predmetného hesla. Vypracované heslá budú hierarchicky štruktúrované podľa vyššie spomínaných paradigiem.

Korpus (Korpus pôvodných literárnovedných textov paradigmatického alebo programatického charakteru) – Korpus pozostáva z celých textov alebo ich hlavných častí (príp. kapitol kľúčových literárnovedných prác), ktoré budú prístupné ako samostatný celok. Budú prístupné ale aj cez príslušné heslá, ktoré toto dielo citujú (buď priamo z explikácie kategórie, zo zoznamu literatúry alebo zo sekcie poznámok).

Vyhľadávací nástroj bude vybavený full-textovým vyhľadávaním a zoradovaním výsledkov podľa relevantnosti (počtu zásahov istého pojmu v jednom odbornom texte). Jeho význam je uľahčiť používateľom nájsť požadovaný parameter. Zdroje obsahu pre vyhľadávanie pozostávajú z korpusu odborných textov, hesiel a paradigiem. Parametre pre vyhľadávanie v častiach webového systému sú:

- vypracované heslá vrátane zložky „exkurzy a komentáre odborníkov“
- paradigmy (metakategórie)
- autori vypracovaných hesiel
- autori recenzií (s ich súhlasom)
- autori dodatočného odborného výkladu (s ich súhlasom)
- pôvodca pojmu (vedecká osobnosť, ktorá razila daný pojem)

Podrobný opis funkcionality a požiadaviek bude vyhotovený ako detailná funkčná špecifikácia v spolupráci s poskytovateľom.

A3 Spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v EUR v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako cena maximálna.
2. Navrhovaná zmluvná cena za celý predmet zákazky musí obsahovať všetky priame i nepriame náklady, vedľajšie i ostatné náklady vrátane nákladov na dopravu poskytovateľa do sídla verejného obstarávateľa.
3. Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení: - navrhovaná zmluvná cena za jednotlivé položky predmetu zákazky v EUR bez DPH, DPH a cenu s DPH.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH a zároveň upozorní, že nie je platiteľom DPH.

5. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť len zmenu sadzby DPH, cla a iných administratívnych opatrení štátu. Zmena dohodnutej ceny je možná len formou písomného dodatku k zmluve.
6. Ponuková cena musí zahŕňať cenu za celý predmet zákazky, t. j. musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní všetky požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti A2 „Opis predmetu zákazky“ a v časti A4 „Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov tak, ako je špecifikovaný v súťažných podkladoch.
7. Riziko podhodnotenia ceny niektorých častí dodávky, ako aj celkovej ceny, znáša v plnom rozsahu uchádzač.
8. V cenovej ponuke musí uchádzač zahrnúť aj všetky náklady, ktoré vyplývajú z vyjadrení jednotlivých štátnych orgánov a organizácií, v ktorých sú stanovené podmienky a požiadavky na dodávku predmetu zákazky.

A4 Obchodné podmienky realizácie zákazky

1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o poskytnutí služieb tak, ako je uvedené v časti A5 „Návrh zmluvy o poskytnutí služieb“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač do návrhu zmluvy o poskytnutí služieb doplní chýbajúce údaje v súlade s pokynmi uvedenými v časti A1 „Pokyny pre uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.
2. Návrh Zmluvy o poskytnutí služieb musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnymi orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak Zmluvu predkladá skupina dodávateľov, návrh Zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
3. Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami zákazky s nízkou hodnotou určenými obstarávateľom, uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená zákazka s nízkou hodnotou, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu obstarávania podľa týchto súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky pre realizáciu zákazky.
4. Dodávateľovi tovaru nebude poskytnutý žiadny preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúry 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Poskytovateľ služby vystaví faktúru v lehote do 5 pracovných dní od ukončenia poskytovania predmetných služieb alebo dohodnutej časti služieb. Prílohou k faktúre bude protokol o poskytnutí predmetných služieb, potvrdený poverenou osobou verejného obstarávateľa.