

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Ústav svetovej literatúry Slovenskej akadémie vied

verejná výskumná inštitúcia

sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

IČO: 17050278

(ďalej len „organizácia“)

Článok I

Organizačná štruktúra

Organizácia sa vnútorne člení na:

- a) oddelenie všeobecnej literárnej vedy,
 - b) oddelenie porovnávacej literárnej vedy,
 - c) oddelenie translatológie,
 - d) edičné pracovisko a
 - e) sekretariát riaditeľa.
-
- a) Oddelenie všeobecnej literárnej vedy sa zameriava na výskum teoretických otázok literatúry a ich vzťahov k všeobecnému poznaniu.
 - b) Oddelenie porovnávacej literárnej vedy sa zameriava na komparatistický výskum svetových literatúr ako súčastí humánnej kultúry.
 - c) Oddelenie translatológie sa zameriava na výskum otázok umeleckého prekladu, jeho kultúrneho a spoločenského kontextu a jeho dejín.
 - d) Edičné pracovisko sa zameriava na edičnú prípravu a vydávanie periodických a neperiodických publikácií, ktoré súvisia s výskumnou činnosťou pracoviska, obzvlášť s edičnou prípravou a vydávaním vedeckého časopisu World Literature Studies. Súčasťami edičného pracoviska sú redakcia časopisu a technicko-redakčný úsek.
 - e) Sekretariát riaditeľa zameriava svoju činnosť na vytváranie predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa. Sekretariát riaditeľa zabezpečuje hospodársko-správnú činnosť organizácie v súčinnosti s oddeleniami a útvarmi a s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., Technicko-hospodárskou správou organizácií spoločenských vied v Bratislave (ďalej len „THS BA“).

Článok II

- (1) Na čele oddelení a útvarov sú vedúci. Na čele sekretariátu riaditeľa je riaditeľ.
- (2) Osoby podľa odseku 1 prvá veta menuje a odvoláva riaditeľ.
- (3) Osoby podľa odseku 1 sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek podľa článku I ods. 1, pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.
- (4) Osoby podľa odseku 1 môžu na základe poverenia riaditeľa uskutočňovať vo vymedzených veciach právne úkony v mene organizácie.

Článok III

Štruktúra orgánov a funkcionárov

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):
 - a) riaditeľ,
 - b) zástupca riaditeľa,
 - c) správna rada,
 - d) vedecká rada,
 - e) dozorná rada.
- (2) Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.
- (3) Je zriadená funkcia vedeckého tajomníka organizácie, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ. Vedecký tajomník organizácie plní úlohy podľa poverenia riaditeľa.
- (4) Je zriadená Atestačná komisia organizácie podľa § 10 a 11 vyhlášky Československej akadémie vied č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov. Väčšinu členov Atestačnej komisie tvoria pracovníci organizácie. Atestačná komisia schvaľuje pracovníkov do vyšších kvalifikačných stupňov a podáva návrhy Komisii Slovenskej akadémie vied pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov.
- (5) Je zriadená inventarizačná komisia.
- (6) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány, resp. komisie.

Článok IV

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi, ako aj osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadené vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradené.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 1 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo riaditeľovi.
- (5) Riaditeľ môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

Článok V

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizácie podpisujú riaditeľ alebo jeho zástupca a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci organizácie podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa odseku 1 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami organizácie.

Článok VI

- (1) Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi/poverenému členovi dozornej rady dňa 18. 7. 2018 a predsedovi/poverenému členovi vedeckej rady dňa 18. 7. 2018. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 20. 7. 2018; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 20. 7. 2018. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 23. 7. 2018.
- (2) Ruší sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 23. 7. 2018

.....
Prof. Mgr. Adam Bžoch, CSc.
riaditeľ Ústavu svetovej literatúry SAV, v. v. i.